

*Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace,
Komenského 344, 763 16 Fryšták*

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Číslo jednací: 03/2024 S MŠF	Spisový znak: MŠF S	Skartační znak: S 10

Vypracoval:	Bc. Iлона Staňková, ředitelka školy
Nabytí účinnosti dne:	1. 1. 2024
Směrnice zrušuje směrnici:	03/2017 S MŠF (platnou od 1. 7. 2021)

Čl. 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Fryšták, okres Zlín, Komenského 344, 763 16 Fryšták
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 odst. 4 školského zákona **stanovuje výši úplaty zřizovatel**. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole **hradí zákonný zástupce dítěte**, přijatého k předškolnímu vzdělávání.

Čl. 3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví **pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši** (celodenní provoz).
- 3.3. V případě, že dítě, které nastupuje do mateřské školy až v průběhu školního roku po dovršení 3 let, je stanovena měsíční tzv. „**udržovací úplata**“. Je to základní úplata snižená ředitelkou mateřské školy o **50%**. Snížení je platné do nástupu- docházky dítěte do mateřské školy. Potom své účinnosti pozbývá.
- 3.4. Pokud dítě nastupuje do mateřské školy v průběhu kalendářního měsíce, počítá se úplata za celý příslušný měsíc v plné výši.

- 3.5. V případě **omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5** vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty samostatným rozhodnutím ředitelky mateřské školy. (zpravidla na 2/3 základní úplaty)
- 3.6. V době přerušení provozu mateřské školy **v době letních prázdnin**, proběhne snížení základní úplaty automaticky, bez písemné žádosti zákonného zástupce. Mateřská škola uzavře provoz v měsíci srpnu a tím automaticky dochází ke zrušení úplaty za daný měsíc **u všech dětí.**
- 3.7. Vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí, se dítěti **poskytuje bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- 3.8. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady.
- 3.9. Plátce uhradí **úplatu formou inkasního převodu nebo platbou v hotovosti** u vedoucí školní jídelny. Termín splatnosti je do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud se ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonnými zástupci jinak.

Čl. 4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1 Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi**
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě (od 1. 9. 2024)**
 - rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě**
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky péstounské péče**, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- 4.2. Stanovená základní částka **může být snížena** zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den v době 2 po sobě jdoucích příslušných kalendářních měsíců, a to z důvodu léčebného pobytu, nebo vážných zdravotních obtíží.
- 4.3. Zákonný zástupce **musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám** na formuláři mateřské školy. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti. Případné snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

Čl. 5. Stanovení výše úplaty na období od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

- 5.1. Na toto období stanovuje zřizovatel mateřské školy **výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši, která nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, ve kterém je úplata splatná.**
- 5.2. Výše tzv. „udržovacího poplatku“ je stanovena na 50 % základní úplaty.

Čl. 6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Zřizovatel mateřské školy **vždy ke konci školního roku, tj. nejpozději k 30. červnu** přehodnotí výši úplaty a stanoví prokazatelnou výši úplaty platnou od 1. 9. následujícího školního roku s platností vždy na 1 rok.

Ve Fryštáku dne 2. 1. 2024

Ředitelka mateřské školy
Bc. Ilona Staňková